



Spielzeug Welten Museum Basel

Mit über 6000 Exponaten beherbergt das Spielzeug Welten Museum Basel auf über tausend Quadratmetern die europaweit grösste Sammlung von Puppen, Puppenhäuser & Teddybären. Trägerin ist die gemeinnützige Steineck-Stiftung mit Sitz in Basel-Stadt.

Das Spielzeug Welten Museum Basel besetzt per 1. März 2025 oder nach Absprache die Stelle

Technischer Dienst 80-100% (davon Team-Lead/administrative Tätigkeiten ca. 20%)

Ihr Aufgabengebiet ist breit gefächert. In Ihrer Funktion sind Sie sowohl aktiver Teil des Teams als auch Team-Lead, der für administrative Aufgaben, wie Einsatzplanung und Dokumentation im Rahmen der Arbeitssicherheit zuständig ist. Als Allrounder:in sind Sie verantwortlich für die technischen Belange des Museums von Hauswartung, Instandhaltung bis zur Objektsicherheit.

Sie sind zuständig für die interne Kontrolle der Haustechnik und Sicherheitsanlagen, für die Koordination der Reinigung und sind Ansprechpartner:in für Alarm- und Notfälle. Zu Ihren Aufgaben gehört zudem die Bewirtschaftung der Depots, durchführen von Transporten und der Einkauf von Betriebsmitteln.

Sie unterstützen Einrichtungsarbeiten in den Bereichen Multimedia- und Lichttechnik und sind verantwortlich für den Ausstellungsunterhalt (Pflege, Wartung, Bewirtschaftung von Geräten und Installationen).

Wir suchen eine engagierte, flexible Person mit der Bereitschaft zu langen Arbeitstagen und zu regelmässigen Wochenend- und Piquetteinsätzen. Eine gute Belastbarkeit setzen wir aufgrund der körperlichen Tätigkeit voraus. Erfahrungen in einer vergleichbaren Position in einer Kulturinstitution sind vorteilhaft.

Sie

- haben eine technische oder handwerkliche Ausbildung und Berufserfahrung im Facility Management
- sind bereit für Teamführung (2 Personen), scheuen Verantwortung nicht und sind offen für Neues
- arbeiten weitsichtig, strukturiert und zielgerichtet
- sind teamfähig, belastbar, engagiert und erkennen selbst, wo Sie anpacken müssen
- können fließend Deutsch in Wort und Schrift
- besitzen einen gültigen PKW-Führerausweis B
- sind Computerarbeit (MS Office) und Umgang mit Smartphone gewohnt

Wir bieten

- ein abwechslungsreiches und breit gefächertes Aufgabengebiet
- einen modernen Arbeitsplatz direkt im Zentrum der Stadt Basel
- eine faire Entlohnung und Mitarbeiter:innenrabatte
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre sowie ein internationales spannendes Umfeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Möchten Sie ein Teil des Museums werden und gemeinsam mit uns unsere Gäste begeistern? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte bis zum 26.01.2025 (Bewerbungsfrist) an: Jörn Strüker, strueker@swm-basel.ch

Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt. Die Bewerbungsgespräche finden am 29.-31.1.2025 statt.